



Handleiding aanmeldformulier Energiesubsidiewijzer

Laatst bijgewerkt op: 12 April 2010

Het is van belang informatie te geven die voor de consument, die minder of niet bekend is met de regeling het meest relevant is. Vul dit formulier daarom om een consumentvriendelijke manier in.

Publicatie van een subsidie of financiering geschiedt alleen na goedkeuring hiervoor door u als aanbiedende partij. Indien u uw goedkeuring heeft gegeven, gaan wij er vanuit dat deze door u is verleend namens uw organisatie. Uw goedkeuring kunt u te allen tijde weer intrekken. Mocht dit voorkomen, dan worden wij hier graag van op de hoogte gesteld. Op uw verzoek wordt de regeling dan van de website gehaald.

Mocht u naar aanleiding van deze instructie vragen of opmerkingen, dan vernemen wij die graag. Het e-mail adres hiervoor is: energiesubsidiewijzer@agentschapnl.nl

Het aanmeldformulier bestaat uit verschillende onderdelen, met de volgende invoervelden:

Gegevens subsidie of lening

- Naam van de regeling*
- Soort regeling*
- Begindatum*
- Einddatum
- Publicatiedatum
- Niveau van de regeling*
- Voor wie is de regeling?*
- Stapelbaar met andere regelingen
- Soorten maatregel
- Omschrijving regeling
- Bedrag
- Omschrijving bedrag
- Voorwaarden
- Link naar meer informatie over de regeling
- Wat voor soort aanbieder bent u?
- Naam van de organisatie*
- Overige bijzonderheden
- Opmerkingen voor de beheerder
- Totaal beschikbaar subsidiebudget
- Contactgegevens van de organisatie*
- Goedkeuring publicatie*

Een sterretje * geeft aan dat het invoerveld verplicht moet worden ingevuld. In de tabel hieronder wordt per invoerveld toegelicht om welke informatie gevraagd wordt,

zie de rechter kolom. Ook wordt aangegeven in de linkerkolom of u zelf tekst kan invullen in het aanmeldformulier (*vrij invoerveld*), of dat u een verplichte keuzeoptie moet invoeren (*verplicht in te voeren keuzeoptie*).

Invoerveld:	Toelichting gevraagde informatie:
<ul style="list-style-type: none"> • Naam van de regeling* (<i>verplicht in te voeren</i>) 	Indien mogelijk een omschrijving van de regeling in één woord
<ul style="list-style-type: none"> • Soort regeling* (<i>verplicht in te voeren keuzeoptie</i>) 	Selecteer de categorie waartoe de door u geboden regeling behoort: subsidie, lening of overig.
<ul style="list-style-type: none"> • Begindatum* (verplicht in te voeren) 	Hier wordt gevraagd om de datum waarop de regeling officieel beschikbaar is geworden voor de doelgroep. Deze datum kan worden ingevoerd door op het kalendertje naast het invoerveld te klikken en de juiste datum te selecteren.
<ul style="list-style-type: none"> • Einddatum 	Indien van toepassing. Hier wordt gevraagd om de datum waarop de regeling officieel niet meer beschikbaar zal zijn voor de doelgroep. Deze datum kan worden ingevoerd door op het kalendertje naast het invoerveld te klikken en de juiste datum te selecteren.
<ul style="list-style-type: none"> • Publicatiedatum 	Graag hier de datum invoeren waarop het aanmeldformulier is ingevuld. Deze datum kan worden ingevoerd door op het kalendertje naast het invoerveld te klikken en de juiste datum te selecteren.
<ul style="list-style-type: none"> • Niveau van de regeling* (<i>verplicht in te voeren keuzeoptie</i>) 	Hier kunt u aangeven op welk niveau de regeling beschikbaar is: gemeentelijk, regionaal, provinciaal, nationaal of Europees. Wanneer u op gemeentelijk, regionaal of provinciaal heeft geklikt wordt een lijst met provincies zichtbaar waarin u uw provincie kunt aanklikken. Bij regionale en gemeentelijke regelingen wordt een lijst met gemeenten zichtbaar. Bij gemeentelijke regelingen kunt u uw gemeente aanklikken. Bij regionale regelingen kunt u meerdere gemeentes aanklikken door de CTRL-toets ingedrukt te houden en zo meerdere gemeenten te selecteren.
<ul style="list-style-type: none"> • Voor wie is de regeling? (<i>verplicht in te voeren keuzeoptie</i>) 	Hier wordt gevraagd om de doelgroepen waar de regeling voor geschikt is in te vullen Graag de doelgroep(en) selecteren door deze in de linkerkolom aan te klikken (meerdere doelgroepen: CTRL-toets inhouden en aanklikken) en vervolgens op het pijltje naar rechts klikken. De geselecteerde doelgroep staat nu in de rechterkolom.



	Een selectie ongedaan maken: in de rechterkolom een te verwijderen doelgroep selecteren en vervolgens op het pijltje naar links klikken.
• Stapelbaar met andere regelingen	Is de regeling te combineren met andere regelingen? Zo niet, klik dan het vinkje uit.
• Soorten maatregel (van toepassing zijnde maatregelen invullen)	Hier wordt u gevraagd de energiebesparende maatregelen te selecteren waarvoor de regeling kan worden verkregen. Zie 'Voor wie is de regeling' voor de instructie over het selecteren van maatregelen.
• Omschrijving regeling (vrij invoerveld)	Hier wordt gevraagd om een korte uitleg te geven van de regeling in +/- 200 woorden.
• Bedrag (vrij invoerveld)	Voer hier het maximum bedrag in wat de aanvrager maximaal kan ontvangen.
• Omschrijving bedrag (vrij invoerveld)	Hier wordt u gevraagd om het bedrag dat wordt gesubsidieerd of kan worden geleend. Dit kunnen gemiddelde bedragen betreffen. Ook graag aangeven indien er minimum en maximum bedragen zijn.
• Voorwaarden (vrij invoerveld)	Hier wordt u gevraagd om alle voorwaarden van de regeling. Dit zijn, bijvoorbeeld in het geval van een lening, de voordelige voorwaarden zoals rentekorting, etc. Ook speciale voordelen voor klanten kunnen hier genoemd worden.
• Link naar meer informatie over de regeling (vrij invoerveld)	Hier wordt gevraagd om een internetadres van de verstrekker. Graag het meest directe internetadres vermelden, die de consument leidt naar de locatie waar hij/zij zich kan aanmelden voor de subsidie of regeling en/of de beste informatie hierover krijgt.
• Wat voor soort verstrekker bent u? (vrij keuzeveld)	Hier wordt u gevraagd de categorie te kiezen waaronder u als verstrekker valt.
• Naam van de organisatie (verplicht invoerveld)	Hier wordt gevraagd naar de naam van uw organisatie.
• Overige bijzonderheden (vrij invoerveld)	Hier mag alle informatie opgenomen worden die in de overige invoervelden niet terug komt. Alle toelichtingen en/of aanvullingen kunnen hier worden opgenomen
• Opmerking voor de beheerder (vrij invoerveld)	Hier kunt u alle opmerkingen kwijt aan de beheerders van deze website, die u heeft ten aanzien van de door u geboden regeling, het aanmeldformulier, publicatie en overige verwante zaken.
• Totaal beschikbaar subsidiebudget	Hier wordt gevraagd om het totale subsidiebudget in te vullen die uw organisatie heeft voor de regeling
• Contactgegevens van de	Hier wordt gevraagd om uw contactgegevens,



Agentschap NL
Ministerie van Volkshuisvesting,
Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer



Wonen, Wijken en Integratie
Ministerie van Volkshuisvesting,
Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer



Meer Met Minder Energie

organisatie* (verplicht invoerveld)	zodat de beheerder contact met u kunt opnemen voor eventuele publicatie. Voer gegevens in die direct leiden naar de contactpersoon van de subsidieregeling, svp geen algemeen adres.
• Goedkeuring publicatie* (verplicht in te voeren keuzeoptie)	Hier wordt u gevraagd toestemming te geven voor publicatie door het vakje aan te vinken.

Hartelijk dank voor uw bijdrage!